

Согласовано:
Общее собрание работников
Учреждения
протокол №1
от 15 октября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления
культуры
Курганской области В.Л. Бабин



Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

*12 "нояб" 2015 года
ОГРН 1034500022151
ГРН 2154501159338

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

И.И. Начальник
должность уполномоченного лица
регистрационного органа

В.Л. Бабин
фамилия, имя, отчество

М.П.



УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Курганский областной учебно-методический центр
по художественному образованию»

г. Курган
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию» (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях, определенных настоящим Уставом

1.2. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию» создано постановлением Правительства Курганской области 25.августа 2015 года № 265 и является правопреемником Государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по художественному образованию», созданного на основании распоряжения Администрации (Правительства) Курганской области от 10 июня 2005 года № 169-р.

1.4. Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию»

Сокращенное наименование учреждения: ГБОУДПО «КОУМЦ по художественному образованию».

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курганской области осуществляет Управление культуры Курганской области (далее - представитель Учредителя).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области в соответствии с Законом Курганской области от 4 июля 1997 года № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.11. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное представителем Учредителя в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с представителем Учредителя

1.13. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Юридический адрес учреждения: 640026 г. Курган, ул. Р.Зорге, 24

Фактический адрес учреждения: 640026 г. Курган, ул. Р.Зорге, 24

II. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Учреждение, согласно имеющейся лицензии, реализует следующие виды программ:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются: выполнение работ, оказание услуг в сфере образования в области искусства.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

3.4.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических кадров образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусства;

3.4.2. Координация, методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных организаций области искусства, направленные на дальнейшее совершенствование системы художественного образования Курганской области;

3.4.3. Осуществление исследовательской, методической и организационной работы, пропаганду передового педагогического опыта, направленные на совершенствование дополнительного, среднего профессионального образования.

3.4.4. выявление и поддержка юных дарований в области искусства;

3.4.5. изготовление и реализация методической, образовательной литературы, учебных пособий.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация фестивалей, конкурсов и прочих мероприятий;

- организация летнего отдыха детей;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано,

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

- по согласованию с представителем учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
 - в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
 - выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
 - совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;
- 4.3. Учреждение обязано:
- обеспечивать выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг;
 - осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - представлять отчеты в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области о состоянии и использовании государственного имущества;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
 - нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в областной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
 - обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
 - осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
 - планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Курганской области;
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор). Руководитель назначается на должность и освобождается от должности представителем Учредителя.
- 5.3. В трудовом договоре с руководителем Учреждения устанавливаются:
- права и обязанности руководителя;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда руководителя;
 - условия расторжения трудового договора;
 - иные условия, установленные Трудовым кодексом;
 - срок действия трудового договора устанавливается на срок от 1 года до 5 лет.

5.4. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с представителем Учредителя. Трудовые договоры с заместителями директора и главным бухгалтером заключаются и расторгаются директором.

5.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности представителю Учредителя, а также Департаменту имущественных и земельных отношений Курганской области по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления; в организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет организационную структуру Учреждения;
- по согласованию с представителем Учредителя утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции управляет имуществом и финансовыми средствами Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя.

5.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Курганской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

5.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Во время отсутствия руководителя (директора) руководство осуществляется заместителями руководителя (директора) Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения имеет право: а) разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение; б) принимать локальные акты; в) заслушивать отчеты директора Учреждения; г) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни образовательной организации, не отнесенным к компетенции директора Учреждения. На собрании Учреждения присутствуют все работники учреждения. Собрание возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год. Собрание избирает из своего состава секретаря

5.12.1. Собрание созывается ежегодно, заседания проводятся не реже 1 раза в год

5.12.2. Собрание правомочно при наличии не менее 2/3 списочного состава участников.

5.12.3. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

5.12.4. Все решения своевременно доводятся до сведения коллектива работников и, при необходимости, учредителя. Решения собрания обязательны для всех участников образовательного процесса.

5.12.5. На собрании ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются: место и время проведения, присутствующие, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

5.12.6. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протоколы включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.13. Состав педагогического совета утверждается директором сроком на 1 год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой педагогического совета руководит председатель. Периодичность проведения заседаний педагогического совета не реже 2 раз в год.

5.13.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.13.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными.

5.13.3. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

VI. Финансовое обеспечение деятельности учреждения. Обеспечение выполнения государственного задания

6.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Курганской области, предназначенные для обеспечения выполнения государственного задания и субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции, представленные в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Курганской области;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу учреждения благотворительных мероприятий;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов всех уровней в рамках реализации региональных программ;

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением представителем Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему представителем Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему представителем Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VII. Имущество учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества и находящееся в оперативном управлении, а также приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- субсидии за счет средств областного бюджета;

- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств,

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют представитель Учредителя и Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия представителя Учредителя.

7.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. Изменения и дополнения в Устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются с общим собранием работников и утверждаются представителем Учредителя.

IX. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению:

- представителя Учредителя;
- суда.

9.2. В случае принятия решения о ликвидации представитель Учредителя назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.