

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию» (центр) на 2024 год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУДПО «КОУМЦ по художественному образованию»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Пичугов В.Н.	в течение года
1.2.	Разработка : <ul style="list-style-type: none"><li>• Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в центре;</li><li>• Плана мероприятий по противодействию коррупции в центре на <b>2023-2024</b> учебный год</li></ul>	Алейникова М.П. Пичугов В.Н.	октябрь 2023
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в центре на <b>2024</b> год	Алейникова М.П.	в течение года
1.4.	Предоставление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых в центре	Пичугов В.Н.	по требованию
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"><li>• Аппаратных совещаниях в центре;</li><li>• Общих собраниях трудового коллектива.</li></ul>	Алейникова М.П. Пичугов В.Н.	в течение года
1.6.	Предоставление общественности отчета о самообследовании деятельности центра за 2023 год	Пичугов В.Н.	Апрель 2024

<b>2. Меры, направленные на совершенствование функционирования центра в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками центра	Морозова Е.В.	Сентябрь 2023
2.2.	Размещение на сайте информации о телефоне доверия по фактам коррупции	Пичугов В.Н., ответственный за сайт	Сентябрь 2023
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам центра с участием представителей трудового коллектива центра	Алейникова М.П. Шурупова Н.Г.	В соответствии в с Положением об оплате труда работников центра
<b>3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся центра</b>			
3.1.	Организация участия педагогических работников центра в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Алейникова М.П. Морозова Е.В.	В течение года
3.2.	Ознакомление работников центра с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Пичугов В.Н.	В течение года
3.3.	Проведение тематических занятий, бесед с обучающимися центра по противодействию коррупции	Преподаватель основ права, истории	Декабрь 2023
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Крупченко Л.И.	Декабрь 2023
3.5.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности	Алейникова М.П. Пичугов В.Н.	Октябрь 2023
<b>4. Взаимодействие центра и обучающихся</b>			
4.1.	Информирование обучающихся о правилах приема в центр	Пичугов В.Н.	в течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Пичугов В.Н. Морозова Е.В.	Регулярно, по окончании курсов
4.3.	Размещение на сайте центра информации о деятельности центра	Шаталова А.С.	Обновление ежемесячно
4.4.	Обеспечение функционирования сайта центра, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности центра, правил приема в центр, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Ответственный за сайт, Пичугов В.Н., Крупченко Л.И.	в течение года
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами.</b>			

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности центра	Морозхова Е.В.	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Алейникова М.П.	при выявлении факта
<b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>			
6.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в центре при организации работы по вопросам охраны труда.	Алейникова М.П. Пичугов В.Н.	По мере необходимости
6.2.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации центра, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Крупченко Л.И.	В течение года
6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников центра	Алейникова М.П. Пичугов В.Н.	В течение года
<b>7. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>			
7.1.	Ознакомление работников центра под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.	Пичугов В.Н.	По мере необходимости
7.2.	Организация контроля за предоставлением платных услуг	Алейникова М.П. Шурупова Н.Г.	В течение года
7.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных заданий и контрактов	Пичугов В.Н. Шурупова Н.Г.	В течение года
7.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными заданиями и государственными контрактами	Шурупова Н.Г. Морозова Е.В.	В течение года
7.5.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов	Шурупова Н.Г. Морозова Е.В.	В течение года
7.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности центра	Константинова Т.Г.	По мере необходимости
7.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	Алейникова М.П. Константинова Т.Г.	По мере необходимости
7.8.	Организация работы по соблюдению работниками центра Кодекса этики поведения	Алейникова М.П. Пичугов В.Н.	В течение года
7.9.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Константинова Т.Г.	В течение года
7.10.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств центра, имущества, финансово-хозяйственной деятельности центра, в том числе: • Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Алейникова М.П. Шурупова Н.Г. Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года