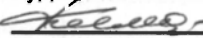


Принято
на общем собрании работников
представитель ТЛК Пичугов В.Н.
протокол №1 от 15.11.2017г.
Утверждаю

директор ГБОУДПО «КОУМЦ по
художественному образованию»
 Л.О. Бегма
Приказ № 34 от 15.11.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда осуществляет директор. Для организации работ по охране труда директор создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда;
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в организации.

2.7. В центре создаётся комиссия по охране труда. В её состав входят представители работодателя, представители трудового коллектива.

2.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок (приложение 2).

2.9. Комиссия по охране труда:

2.9.1. Осуществляет организационно - методическое руководство в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда.

2.9.2. Разрабатывает и вносит предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание здоровых и безопасных условий труда.

2.9.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

2.9.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение мероприятий по вопросам (приложение 1):

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- проведения медицинских осмотров.

2.9.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.9.6. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников.

2.9.7. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.9.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.9.9. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

2.9.10. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

3. ДИРЕКТОР

3.1. Обеспечивает соблюдение законодательства, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.

3.2. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

3.3. Организует контроль за состоянием охраны труда.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

3.5. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

3.6. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками.

4. РАБОТНИК ШКОЛЫ

4.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

4.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

Примерный перечень документации СУОТ.

1. Соглашение по охране труда между администрацией и работниками.
2. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда на календарный год.
3. Программы обучения и инструктажей, инструкции по охране труда и другие внутренние документы, используемые в рамках СУОТ.
4. Организационно-распорядительные документы организации за подписью руководителя, касающиеся разработки, внедрения и функционирования СУОТ.

Примерный перечень записей СУОТ:

1. Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
2. Журналы, в которых ведутся:
 - регистрация инструктажей по охране труда;
 - учет и выдача инструкций по охране труда для работников.
3. Заключение о прохождении работниками предварительных, периодических и других медицинских осмотров (обследований).
4. Результаты специальной оценки условий труда.