

Положение об общем собрании образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления образовательной организации (далее ОО) является общее собрание коллектива (далее – собрание), реализующее принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом центра и настоящим Положением.

1.3. В деятельности собрания реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении центром.

2. Компетенция

2.1. Собрание в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" имеет право:

- а) разрабатывать и принимать Устав ОО для внесения его на утверждение;
- б) принимать Правила для слушателей;
- в) заслушивать отчеты директора ОО;
- г) принимать решения по другим важнейшим вопросам жизни образовательной организации, не отнесенным к компетенции директора ОО.

3. Состав собрания

3.1. Собрание созывается не реже одного раза в год.

3.2. На собрании присутствуют работники учебно-методического центра.

4. Организация работы Конференции

4.1. Собрание возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. Собрание избирает из своего состава секретаря.

4.3. Собрание правомочно при наличии не менее 2/3 списочного состава участников.

4.4. В необходимых случаях на заседания приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования.

4.5. Решение является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.6. Решения собрания коллектива ОО обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.7. На собрании ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.8. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.