

Управление культуры Курганской области
Государственное казенное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по художественному образованию»

640024, г. Курган, ул. Зорге, 24

Тел. 46-90-19, 54-44-69 ф. 45-82-44

Email: umcxo@yandex.ru

Приказ № 47

25 сентября 2015 года

Об утверждении Правил внутреннего распорядка слушателей
курсов повышения квалификации

С целью обеспечения рациональной организации учебного процесса и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка слушателей курсов повышения квалификации. Приложение 1.
2. Крупченко Л.И. разместить данные правила на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор центра



Бегма Л.О.

Правила внутреннего распорядка слушателей курсов повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ГКОУДПО «Учебно-методический центр по художественному образованию» (далее – «центр») являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в «центре».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом «центра»

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации учебного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей условий обучения, а также сохранности имущества.

1.4. С настоящими Правилами администрация знакомит слушателей при зачислении в группу для обучения.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией «центра».

2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса

2. Права и обязанности администрации центра

2.1. Администрация обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса, труда работников и созданию необходимых условий для выполнения ими должностных обязанностей.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

- обеспечивать условия труда и обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; правилам противопожарной безопасности;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса

- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

2.3. При неявке на работу преподавателя администрация «центра» обязана незамедлительно принять меры к замене его другим преподавателем.

2.4. Администрация и работники центра в пределах своей компетенции имеют право требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

3. Права и обязанности преподавателей

3.1. Преподаватели центра обязаны:

- обеспечивать высокий уровень учебного процесса в соответствии с учебными планами и программами;

- обеспечивать соответствие учебного процесса требованиям образовательных программ;

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу;
- эффективно использовать оборудование, бережно относиться к оборудованию, выдаваемому в пользование работникам;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы;
- соблюдать настоящие Правила и контролировать выполнение их слушателями.

4. Права и обязанности слушателей курсов повышения квалификации

4.1. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;
- свободно пользоваться выделенным для занятий компьютером во время, установленное расписанием занятий и консультаций;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе и сетью Интернет.
- вносить предложения, направленные на улучшение работы курсов повышения квалификации.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебно-лабораторному оборудованию, учебным пособиям, книгам и другому имуществу центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в помещениях чистоту и порядок, содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам центра, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса;
- неукоснительно выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью слушателей или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчислен с сообщением об этом по месту работы.

5.2. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6. Учебный распорядок

6.1. Учебные занятия в центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

6.2. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

6.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.4. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой.

6.5. Запрещается:

- без разрешения администрации центра выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;
- приносить и распивать спиртные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, нарушать чистоту и порядок;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации мебель, оборудование и другие материальные ценности;

6.6. Устанавливается следующий режим работы для слушателей курсов повышения квалификации. Занятия могут проводиться с 8.30. до 20.30 час. ежедневно. Лекционные и практические занятия проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут. После 4-х часов занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут.