

ДОГОВОР № _____
на информационно-библиотечное
обслуживание по межбиблиотечному абонементу и доставке документов

г.Курган

« 11 » января 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Катайцевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бегмы Ларисы Олеговны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оказание информационно-библиотечных услуг Заказчику по предоставлению документов из фонда Исполнителя в виде оригиналов во временное пользование (по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА) и предоставлению цифровых (электронных) копий документов (фрагментов документов), хранящихся в фонде Исполнителя в постоянное пользование, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Право пользования услугами, предусмотренными в п.1.1 возникает у Заказчика с момента открытия абонемента.

1.3. Договор не влечёт для сторон финансовых обязательств, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 2.3.2, 2.4.2, 3.2, 3.3 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принять заказ на выдачу оригинала или цифровой (электронной) копии документа, если ее изготовление не противоречит ст.1275 Гражданского кодекса РФ. Заказ, при этом, должен быть оформлен надлежащим образом на бланке-заказе и передан лично или направлен по почте, факсу, электронной почте.

2.1.2. Осуществлять библиографический поиск и уточнение заказа, используя электронный каталог (ЭК) и базы данных (БД) ГБУК «КОУНБ им. А. К. Югова».

2.1.3. Предоставить оригинал документа во временное пользование из собственного фонда *не позднее 2 рабочих дней*, цифровой (электронной) копии – *не позднее 1 рабочего дня* после получения бланка-заказа и *3 дней – при выполнении заказа*, потребовавшего дополнительного библиографического поиска, без учета срока доставки документа.

2.1.4. Информировать Заказчика в случаях изменения сроков выполнения заказа по независящим от Исполнителя причинам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Определять возможность выдачи оригинала документа, предоставляемого во временное безвозмездное пользование, либо выраженного в цифровой форме экземпляра документа, в том числе правомерно выпущенного в гражданский оборот (в рамках действующего законодательства РФ), с учетом пожеланий Заказчика.

2.2.2. Определять сроки пользования предоставляемыми Заказчику оригиналами документов, с обязательным уведомлением Заказчика. Срок, по истечении которого документ должен быть возвращен, фиксируется на бланке-заказа в графе «Срок возврата».

2.2.3. Продлевать сроки пользования документами, по запросу Заказчика на срок *не превышающий 30 дней*, если документ не пользуется повышенным спросом.

2.2.4. Устанавливать порядок возмещения стоимости испорченного или утраченного Заказчиком документа, в соответствии с п.п.3.2. настоящего Договора.

2.2.5. Отказать в приеме заказа на изготовление цифровой (электронной) копии документа, если это противоречит положениям ст.1275 Гражданского кодекса РФ.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оформить заказ на выдачу оригинала или изготовление цифровой (электронной) копии документа (фрагмента документа), заполнив надлежащим образом бланк-заказ Исполнителя и передать его лично, по почте, факсу, электронной почте в адрес Исполнителя.

2.3.2. Принять заказанный документ (оригинал) и вернуть Исполнителю полученный документ в установленные п.п.2.2.2 настоящего Договора сроки. Возврат документов в адрес Исполнителя осуществляется силами и за счет Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать сохранность оригинала документа, полученного во временное пользование от Исполнителя.

2.3.4. Предоставлять своим пользователям оригиналы документов, либо выраженные в цифровой форме экземпляры документов, полученные во временное пользование - только в помещении библиотеки.

2.3.5. Использовать полученные от Исполнителя цифровые (электронные) копии только для цитирования в научных, учебных или культурных целях и в объеме, оправданном целью цитирования, на основании ч. 4 ст. 1274 ГК РФ.

2.3.6. Не тиражировать и не использовать полученные документы в коммерческих целях.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. С разрешения Исполнителя однократно продлить срок пользования документом на срок *не превышающий 30 дней*, при условии, что данный документ не востребован другими пользователями.

2.4.2. Обратиться к Исполнителю за оказанием дополнительных информационно-библиотечных услуг, оказываемых отделом МБА и ДД, в соответствии с «Перечнем основных услуг, предоставляемых ГБУК «КОУНБ им. А. К. Югова», в том числе и на возмездной основе, в соответствии с «Прейскурантом дополнительных платных услуг, предоставляемых ГБУК «КОУНБ им. А. К. Югова», с обязательным заключением письменного соглашения между Сторонами.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства за нарушение авторских прав.

3.2. Заказчик несет ответственность за использование полученных во временное пользование документов, их сохранность и своевременный возврат.

3.3. При утере Заказчиком документа, переданного Исполнителем, либо нанесении невосполнимого вреда документу заменить его признанным Исполнителем равноценным, а при невозможности замены возместить его стоимость, определяемую в установленном порядке (ст. 1064 Гражданского кодекса РФ). Порядок возмещения стоимости испорченного или утраченного документа определяется особо в каждой конкретной ситуации Исполнителем, в соответствии с «Правилами пользования».

3.3. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.2. настоящего Договора, Исполнитель вправе: потребовать компенсации в размере 10 (десять) рублей 00 копеек за каждый день просрочки; приостановить оказание услуг по настоящему Договору до возврата документа Заказчиком; закрыть абонемент и расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2021 г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при нарушении обязательств одной из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в установленном действующим законодательством порядке. Претензионный досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон. Срок для рассмотрения и направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

5.3. На основании п.1 ст.428 Гражданского кодекса РФ настоящий договор является договором присоединения, то есть условия его могут быть приняты Заказчиком не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (без внесения изменений в него).

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Полное наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КУРГАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО
ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАНИЮ"

Юридический адрес: 6400000 г. Курган ул.

Комсомольская, 30 офис 316

Почтовый адрес: 6400000 г. Курган ул.

Комсомольская, 30 офис 316

ИНН/КПП 4501005695/450101001

ОГРН 1034500002151

Получатель: Финансовое управление Курганской
области (ГБОУДПО "КОУМЦ по художественному
образованию" л/с 20436Э36560)

Номер казначейского счета: 03224643370000004300

КБК 00000000000000000130

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА

РОССИИ/УФК по Курганской области г. Курган

Номер счета банка получателя средств (ЕКС):

401028103453700000037

БИК банка (БИК ТОФК): 013735150

Директор  Л. О. Бегма /
М.П.

Исполнитель:

ГБУК «КОУНБ им. А.К. Югова»

ИНН 4501022958

КПП 450101001

640000, г. Курган, ул. Комсомольская, 30

Получатель: Финансовое управление Курганской
области (Государственное бюджетное учреждение
культуры «Курганская областная универсальная
научная библиотека им. А.К. Югова» л/с
21436Я71850)

Номер казначейского счета: 03224643370000004300

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА

РОССИИ/УФК по Курганской области г. Курган

Номер счета банка получателя средств (ЕКС):

401028103453700000037

БИК банка (БИК ТОФК): 013735150

Директор  Н. А. Катайцева /
М.П.

