

Управление культуры Курганской области
Государственное бюджетное образовательное
учреждение
дополнительного профессионального образования
«Курганский областной учебно-методический центр по
художественному образованию»

640000, г.Курган, ул.Комсомольская, 30
Тел. 46-50-19, 46-53-00, ф 45-82-44
Email: umcxo@yandex.ru

Приказ №11
15 февраля 2018 года

Об утверждении Положения о защите персональных данных

С целью выполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных. Приложение 1
2. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор центра

 Бегма Л.О.



Положение о защите персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных работников и слушателей государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- уставом центра.

1.2. Цель разработки положения – обеспечение защиты персональных данных работников и слушателей центра от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке персональных данных.

1.3. Настоящее положение, утверждается директором и действует бессрочно, до внесения изменений и дополнений. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки, рассмотрения и утверждения положения в новой редакции.

1.4. Все работники должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Персональные данные работников и слушателей.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать личность работника. К персональным данным работника относится следующая информация: анкетные и биографические данные, сведения об образовании, сведения о трудовом и общем стаже, сведения о составе семьи, паспортные данные, сведения о воинском учете, сведения о зарплате, сведения о социальных льготах, занимаемая должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости, адрес места жительства, номер телефона, место работы или учебы членов семьи и родственников, содержание трудового договора, приказы по личному составу, касающиеся работника, личные дела, трудовые книжки, дела, содержащие материалы по повышению квалификации, их аттестации, служебным расследованиям, состояние здоровья и т.д.

2.2. Персональные данные слушателей – информация, необходимая администрации в связи с обучением, и касающаяся конкретного лица. Под информацией понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать личность. К персональным данным относится следующая информация: сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; сведения об образовании; адрес места жительства.

2.3. Все персональные данные работника (слушателя) следует получать у них самих. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и

не распространять персональные данные без согласия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных). Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Специальные категории персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч.2 ст.10 Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.4. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях: 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку его персональных данных. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме. Согласие в письменной форме должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- полное наименование и адрес центра;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и 4 выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник (слушатель), в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе работника (слушатель) или договора, по которому работник (слушатель) будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.Хранение персональных данных.

Персональные данные работников на бумажных носителях хранятся в отделе кадров в сейфе, архиве и на электронных носителях (с паролем) с ограниченным доступом. Персональные данные слушателей на бумажных носителях хранятся у методиста в закрытых шкафах в отдельном помещении с замком, в архиве и на электронных носителях (с паролем) с ограниченным доступом. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерной программе «АМБа».