

**Положения о порядке организации
образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам разработано в соответствии с Федеральным законом От 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее- Положение), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07. 2013 г. № 499., Уставом государственного казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно- методический центр по художественному образованию» (далее- Центр).

1.2. Организация и проведение курсов повышения квалификации является одним из основных видов деятельности Центра.

1.3. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Дополнительная профессиональная программа курсов повышения квалификации, разрабатывается и утверждается организацией, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

1.5. Центром организуется очная форма курсовой подготовки.

1.6. Ответственными за организацию качество и сроки проведения курсов являются преподаватели и методисты центра.

1.7. Координация и контроль выполнения плана курсовых мероприятий осуществляется методистом Центра.

1.8. На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации), реализуемых в Центре, принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.9. Приём на обучение слушателей осуществляется на следующих основаниях:

-на бесплатной основе;

-на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается Центром на основании расчёта экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.10. Положение о платных услугах утверждается Учредителем.

1.11. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования реализуется в очной форме. Обучение слушателей ведётся на русском языке.

1.13. При предварительной регистрации слушатель может ознакомиться с деятельностью Центра на сайте umz.kurganobl.ru

2. Порядок организации повышения квалификации

2.1. Формы освоения и сроки обучения курсов повышения квалификации определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.2. Для организации курсов повышения квалификации руководители образовательных учреждений сферы культуры и искусства направляют в установленные сроки в Центр заявку.

2.3. В первый день обучения на курсах слушатели регистрируются и заключают договор на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.4. Заявки для обучения на курсах по программам дополнительного профессионального образования принимаются в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.5. Ответственность за своевременную явку на курсы повышения квалификации лежит на стороне, направляющей слушателя на курсы, а также на самом слушателе.

2.6. Образовательная деятельность слушателей в рамках курсов повышения квалификации предусматривает следующие виды занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным и учебно-тематическим планом.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

2.8. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

2.9. Зачисление на обучение лиц проводится приказом директора Центра

2.10. Слушатели, опоздавшие к началу учёбы без уважительных причин, на обучение не зачисляются.

2.11. Приём на обучение в Центр проводится без вступительных экзаменов.

2.12. Причинами отказа о приёме на обучение может быть отсутствие набора по соответствующей специальности, уровень образования поступающего.

2.13. До поступающих на курсы доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее 5 дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для организации и проведения курсов повышения квалификации

3.1. При организации и проведении курсов повышения квалификации оформляются следующие документы: учебно-тематический план, расписание занятий, журнал учебной группы, учетные карточки слушателей.

3.2. После завершения курсов вышеназванные документы хранятся в Центре.

4. Обязанности методического куратора курсов

4.1. Методический куратор курсов назначается директором Центра.

4.2. Методический куратор курсов готовит учебно-тематический план в соответствии с содержанием дополнительной профессиональной программы и уровнем профессиональной компетентности слушателей.

4.3. Готовит расписание занятий.

4.4. Готовит проекты приказов о зачислении слушателей на курсы, об окончании обучения в связи с освоением образовательных программ, об отчислении слушателей по болезни, за не посещаемость и по другим причинам

4.5. Оформляет журнал учебной группы.

4.6. Готовит и выдаёт документы об освоении программ дополнительного профессионального образования (удостоверения, справки).

5. Порядок организации итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации

5.1. Оценка качества освоения программы повышения квалификации осуществляется аттестационной комиссией.

5.2. В состав итоговой аттестационной комиссии входит председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, а также члены комиссии из числа специалистов Центра, и приглашенных преподавателей.

5.3. Для проведения итоговой аттестации слушателей рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- круглый стол;
- защита образовательных продуктов;
- защита портфолио преподавателя;
- презентация опыта работы и др.

5.4. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации завершается выдачей соответствующего документа- удостоверения о краткосрочном повышении квалификации.

5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Центра.