

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Положение "О Порядке реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на курсах повышения квалификации" (далее - "Положение") регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации) с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - "ДОТ") и электронного обучения (далее - "ЭО"), устанавливает права и обязанности участников образовательных отношений.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими правовыми документами: Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499; методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации "По использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ".

1.3. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение при проведении различных видов учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия и др.), текущего контроля и итоговой аттестации в полном объеме.

1.4. Центр проводит обучение с использованием ДОТ и ЭО как на бюджетной основе, так и на внебюджетной основе и самостоятельно устанавливают порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам.

2. Цели и задачи использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

2.1. Основной целью использования ДОТ и ЭО является повышение доступности, эффективности и качества предоставления услуг по повышению квалификации независимо от места проживания и слушателей.

2.2. Основные задачи: усиление персонифицированного характера, адресной направленности и непрерывности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей, снижение расходов на проведение обучения (в т.ч. проезд к месту учебы, командировочные, стоимость проживания); обеспечение возможности формирования слушателей индивидуальной траектории и темпа освоения дополнительных профессиональных программ.

3. Участники образовательных отношений, права и обязанности

3.1. Участниками образовательных отношений с использованием ДОТ и ЭО являются:
- Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию;

- слушатели курсов повышения квалификации;

3.2. Центр обязан:

3.2.1. учебно-методические материалы для учебного процесса с применением ДОТ и ЭО; разместить на сайте центра и по устной просьбе слушателей разослать на электронные почты.

3.2.2. обеспечить необходимые консультации для слушателей (по необходимости индивидуальные), с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.2.3. электронные информационные и электронные образовательные ресурсы постоянно актуализировать и обновлять по мере необходимости.

3.3. Права и обязанности слушателей, осваивающих программу с использованием ДОТ и ЭО, определяются Уставом организации, настоящим положением.

3.3.1. при обучении с использованием ДОТ и ЭО обучающийся имеет право на получение доступа к электронным образовательным ресурсам (учебным и методическим).

4. Условия и порядок осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.1. Переход на дистанционное обучение устанавливается приказом директора учреждения. Образовательная деятельность с использованием ДОТ и ЭО осуществляется в соответствии с учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, при наличии специально разработанных электронных информационных и электронных образовательных ресурсов.

4.2. При реализации образовательных программ применяется как модель частичного использования ДОТ и ЭО, так и модель полного использования ДОТ и ЭО.

4.3. В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения.

4.4. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть "Интернет").

4.5. Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

4.6. При использовании ДОТ и ЭО слушатель и преподаватель могут взаимодействовать в образовательной деятельности в следующих формах: on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудиоконференции, чат и пр.); off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений, информация на сайте центра и пр.).

4.7. ДОТ и ЭО при реализации образовательных программ используются при следующих видах учебной деятельности:

самостоятельное изучение учебного материала обучающимися; презентации (обзорные, установочные занятия); консультации индивидуальные и групповые (в том числе сетевые); практические занятия; текущая и итоговая аттестация; стажировки.

4.8. Самостоятельная работа включает изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение практических, тестовых заданий; выполнение проектов, написание выпускных квалификационных работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами.

4.9. Очные (аудиторные) групповые занятия с использованием ЭО проводятся с целью: определения и формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических профессиональных задач;

корректировки умений самостоятельной работы с учебными и учебно-методическими материалами;

освоения методов коллективной работы и обмена опытом;

определения полноты знаний, полученных слушателями в результате самостоятельного освоения учебного материала.

4.10. Реализация образовательной деятельности с использованием ДОТ и ЭО сопровождается осуществлением текущего и итогового контроля освоения учебных программ, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом.

4.11. Контроль освоения образовательной программы с использованием ДОТ и ЭО осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, эссе, тестирования и пр.

4.12. Заместитель директора центра организует проведение занятий в дистанционном режиме:

4.12.1. совместно с педагогами формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом,

4.12.2. информирует слушателей о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам;

4.12.3. организует ведение в журнале учета посещаемости, заполняет разделы тем занятий, результатов образовательного процесса и имеет право подписи в журнале за преподавательский состав, который находится за пределами области.

4.12.4. документы, необходимые для зачисления от слушателей, куратор группы принимает в электронном виде.

4.13. Ответственный за размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выкладывает учебно-методические материалы, презентации и т.д. по образовательной программе.