УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУДПО «КОУМЦ по художественному образованию»
_____ Бегма Л.О.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по художественному образованию» (центр) на 2019 -2020 учебный год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУДПО «КОУМЦ по художественному образованию»

Задачи:
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Пичугов В.Н.	в течение года
1.2.	Разработка : • Положения о рабочей группе по противодействию коррупции в центре; • Плана мероприятий по противодействию коррупции в центре на **2019-2020** учебный год	Бегма Л.О. Пичугов В.Н.	октябрь 2019
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в центре на **2019-2020** учебный год	Бегма Л.О.	в течение года
1.4.	Предоставление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых в центре	Пичугов В.Н.	по требованию
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: • Аппаратных совещаниях в центре; • Общих собраниях трудового коллектива.	Бегма Л.О. Пичугов В.Н.	в течение года

1.6.	Предоставление общественности отчета о самообследовании деятельности центра за 2019-2020 учебный год	Пичугов В.Н.	Апрель 2020
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования центра в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками центра	Пичугов В.Н.	Сентябрь 2019
2.2.	Размещение на сайте информации о телефоне доверия по фактам коррупции	Пичугов В.Н., отвественный за сайт	Сентябрь 2019
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам центра с участием представителей трудового коллектива центра	Бегма Л.О. Алейникова М.П.	В соответствии в с Положением об оплате труда работников центра
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся центра			
3.1.	Организация участия педагогических работников УМЦ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Бегма Л.О. Алейникова М.П.	В течение года
3.2.	Ознакомление работников УМЦ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Пичугов В.Н.	В течение года
3.3.	Проведение тематических занятий, бесед с обучающимися УМЦ по противодействию коррупции	Преподаватель основ права, истории (по согласованию)	Декабрь 2019
3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Алейникова М.П.	Декабрь 2019
3.5.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности	Бегма Л.О. Пичугов В.Н.	Октябрь 2019
4. Взаимодействие УМЦ и обучающихся			
4.1.	Информирование обучающихся о правилах обучения в УМЦ	Пичугов В.Н.	в течение года
4.2.	Проведение ежегодного опроса обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой центра, качеством предоставляемых образовательных услуг	Пичугов В.Н. Шумкова В.В.	сентябрь
4.3.	Размещение на сайте УМЦ информации о деятельности центра	Отвественный за сайт, Пичугов В.Н.	Обновление ежемесячно
4.4.	Обеспечение функционирования сайта УМЦ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности УМЦ, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Отвественные за сайт: Пичугов В.Н., Крупченко Л.И.	в течение года

5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности УМЦ	Пичугов В.Н.	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Бегма Л.О.	при выявлении факта
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
6.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в УМЦ при организации работы по вопросам охраны труда.	Бегма Л.О. Константинова Т.Г.	По мере необходимости
6.2.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации УМЦ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Пичугов В.Н.	В течение года
6.3	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников УМЦ	Бегма Л.О. Алейникова М.П.	В течение года
7. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
7.1.	Ознакомление работников УМЦ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.	Алейникова М.П..	По мере необходимости
7.2.	Организация контроля за предоставлением платных услуг	Бегма Л.О. Константинова Т.Г.	В течение года
7.3.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных заданий и контрактов	Пичугов В.Н. Константинова Т.Г.	В течение года
7.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными заданиями и государственными контрактами	Константинова Т.Г. Алейникова М.П.	В течение года
7.5.	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов	Константинова Т.Г.Алейникова М.П.	В течение года
7.6.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности УМЦ	Константинова Т.Г.	По мере необходимости
7.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	Бегма Л.О. Константинова Т.Г.	По мере необходимости
7.8.	Организация работы по соблюдению работниками центра Кодекса этики поведения	Бегма Л.О. Пичугов В.Н.	В течение года
7.9.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Константинова Т.Г.	В течение года
7.10	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств УМЦ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности УМЦ, в том числе: • Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Бегма Л.О. Константинова Т.Г. Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года