

«Утверждаю»

Директор ГБОУДПО «КОУМЦ по
художественному образованию»

_____ Л.О.Бегма

ИНСТРУКЦИЯ
по соблюдению этики и служебного поведения сотрудников
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Курганский областной учебно-методический центр по
художественному образованию» (центр).

Статья 1 . Предмет и сфера действия Инструкции.

1. Инструкция представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам центра.
2. Гражданин, поступающий на работу в центр, знакомится с положениями Инструкции и соблюдает их в процессе своей деятельности.
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положения настоящей Инструкции.

Статья 2. Цель Инструкции.

1. Целью Инструкции является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника центра. Инструкция призвана повысить эффективность выполнения работниками центра своих должностных обязанностей.
2. Инструкция:
 - Служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
 - Выступает как институт общественного сознания и нравственности работников центра, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Инструкции является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения.

1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

- определяют основной смысл и содержание деятельности работников центра;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику центра;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - е) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету центра;
 - н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - р) соблюдать установленные в центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4. Соблюдение законности.

1. Работник центра обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты центра.
2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников центра.

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения работников центра, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам центра

1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении работникам центра необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника центра недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники центра должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, общественностью и коллегами.

Статья 9. Внешний вид

Внешний вид работника центра при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к центру, соответствовать Кодексу профессиональной этики.

Статья 10. Ответственность сотрудника за нарушение Инструкции

За нарушение положений Инструкции работник центра несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Инструкции учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Заключительные положения.

Коллектив ГБОУДПО «КОУМЦ по художественному образованию» утверждает настоящую Инструкцию, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящей Инструкции.

Текст настоящей Инструкции доводится до сведения всех работников, вновь поступающих на работу в центр, размещается на сайте центра. Информация о настоящей Инструкции и практике его соблюдения раскрывается в годовом отчете центра.